

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання послуг з поводження з побутовими відходами**

м. Харків

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р.

Комунальне підприємство «Комплекс з вивозу побутових відходів», в особі директора Аббасова Фазіля Севіндіковича, що діє на підставі Статуту, (далі – виконавець), з однієї сторони, і

в особі \_\_\_\_\_ (далі – споживач), з другої сторони, уклали даний договір про нижченаведене:

**1. Предмет договору**

1. Виконавець за графіком надає послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення, перевезення, захоронення) на підставі рішення виконавчого комітету Харківської міської ради №248 від 22 квітня 2020 р. «Про визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів у місті Харкові» та відповідно до Правил благоустрою території м. Харкова, затверджених рішенням 11 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 16.11.2011 р. № 504/11 зі змінами та доповненнями, розроблених з урахуванням Схеми санітарної очистки м. Харкова, затвердженої рішенням 18 сесії Харківської міської ради 24 скликання від 24.12.2003р. №284/03 зі змінами та доповненнями, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги). ДК 021:2015 90510000-5 (Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям).

**2. Зобов'язання Сторін**

2.1. Виконавець зобов'язується:

2.1.1. Якісно та своєчасно надавати послуги згідно з умовами цього договору.

2.2. Споживач зобов'язується:

2.2.1. Проводити оплату за надані послуги в порядку передбачених розділом 4 цього договору;

2.2.2. Надати виконавцю достовірну інформацію про суб'єкт господарювання для укладення договору.

2.2.3. Виконувати зобов'язання, визначені цим договором та законом.

2.3. У разі зміни найменування, організаційно-правової форми, юридичної адреси, банківських реквізитів, системи оподаткування та інших даних за договором споживач зобов'язаний сповістити виконавця письмово протягом 10 календарних днів для внесення змін до договору.

**3. Вимірювання обсягу та визначення якості послуг**

3.1. Обсяг надання послуг розраховується виконавцем на підставі норм, затверджених рішенням Харківської міської ради № 215/06 від 27.12.2006 р., а також згідно з «Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 (із змінами і доповненнями).

**Загальне накопичення побутових відходів на об'єктах споживача складається з накопичення твердих побутових відходів і великогабаритних відходів та становить:**

Район	Адреси і види відходів ТПВ та негабаритні відходи	Одиниця розр. ПВ	Норма надання послуг з вивезення ТПВ та нег. відходи, м3	Обсяг накопичення за рік ТПВ та нег. відходи, м3	Обсяг накопичення за м-ць ТПВ нег. відходи, м3

3.2. Розрахунок вартості послуг з вивезення (перевезення, захоронення) твердих побутових відходів за 1 м<sup>3</sup> здійснюється згідно рішення виконавчого комітету Харківської міської ради № 918 від 12.12.2018 р. та рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 20.12.2011 р. № 895 та становить:

твердих 1 куб. метр **168,50** гривень у т.ч. ПДВ

великогабаритних 1 куб. метр **340,84** гривень у т.ч. ПДВ

Розрахунок обсягу послуг проведено на підставі норм, затверджених рішенням органу місцевого самоврядування від 27 грудня 2006 р. № 215/06 (із змінами від 23.12.2011 р.) і мінімальних норм надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 (із змінами і доповненнями)

Вартість послуг здійснюється за наступною формулою:

$$V p = (T_{твп} \times N_{твп} \times K) + (T_{вв} \times N_{вв} \times K)$$

Де:

$V p$  – річна вартість послуг з вивезення побутових відходів;

$T_{твп}$  – тариф на вивезення твердих побутових відходів;

$N_{твп}$  – норма накопичення побутових відходів з урахуванням виду об'єкту;

$T_{вв}$  - тариф на вивезення великогабаритних відходів;

$N_{вв}$  – норма накопичення великогабаритних відходів у відповідності до рішення Харківської міської ради № 215/06 від 27.12.2006 р;

$K$ - кількість осіб за місцезнаходженням на об'єктах або іншої розрахункової одиниці утворення побутових відходів.

Річний обсяг послуг може бути зменшеним або збільшеним у випадку зміни розрахункових складових норм накопичення твердих побутових відходів та великогабаритних відходів, зміни виду діяльності, одиниць розрахунку, тощо.

#### **4. Оплата послуг**

4.1. Споживач зобов'язаний на умовах попередньої оплати сплачувати послуги виконавця.

Платежі вносяться за \_\_\_\_\_ місяць у розмірі \_\_\_\_\_ грн. з урахуванням ПДВ.

4.2. Послуги оплачуються готівкою у касі підприємства або в безготівковій формі на підставі рахунку-фактури та акту наданих послуг.

**4.3. Оплата вноситься на рахунок IBAN UA72322313000026005000045120 в АТ «Укресімбанк» або рахунок IBAN UA26351533000026001052212875 в АТ КБ «Приватбанк», код ЄДРПОУ 33290649.**

4.4. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну вартості послуг (тарифів) виконавець повідомляє про це споживачеві не пізніше ніж за 30 днів із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань через засоби масової інформації або шляхом повідомлення у рахунок, виставленому для оплати, без укладення додаткової угоди. Споживач зобов'язується здійснювати оплату за новими тарифами з дня введення їх в дію.

#### **5. Відповідальність сторін**

5.1. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”

5.2. Виконавець зобов'язаний після закінчення звітного періоду протягом 5-ти робочих днів підготувати та направити споживачеві два примірники акту наданих послуг у паперовій формі або у формі електронного документу.

5.3. Споживач зобов'язаний згідно з чинним законодавством України розглянути та підписати акт наданих послуг, підготовлений та направлений йому виконавцем, і в продовж 3-х робочих днів з моменту отримання акту зобов'язаний повернути на адресу виконавця підписаний примірник акту, або надати письмові мотивовані заперечення. У випадку, якщо протягом зазначеного періоду виконавець не отримає підписаний споживачем примірник акту або мотивованих заперечень, акт вважається підписаним, а послуги такими, що надані належним чином та в обсязі, визначеному у акті.

5.4. Споживач несе відповідальність за:

- несвоєчасне внесення плати за послуги;
- невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

5.5. Виконавець несе відповідальність за:

- ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну споживача, шкоди його життю чи здоров'ю;
- невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

5.6. У випадку невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

5.7. За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

5.8. У випадку прострочення споживачем оплати послуг більш ніж на 30 календарних днів, виконавець має право припинити або обмежити надання послуг, попередивши про це споживача письмово не менш ніж за 5 діб, а суму заборгованості з урахуванням штрафних санкцій стягнути у встановленому законодавством порядку.

#### **6. Інші умови договору. Обмін документами.**

6.1. Виконавець має право оглядати приміщення споживача для проведення розрахунку обсягу послуг.

6.2. В разі встановлення відповідальною особою виконавця факту надання від споживача недостовірної інформації для укладення договору, на підставі доповідної записки виконавець в односторонньому порядку має право на внесення змін до договору, або його розірвання, повідомивши споживача протягом 10 днів.

6.3. Сторони узгодили, що обмін електронними документами (акт наданих послуг, рахунки тощо) здійснюється Сторонами з використанням системи електронного документообігу DOCUMENT.ONLINE (<https://document.online>, далі - Система).

6.4. Сторони визнають документи, надані в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису від однієї Сторони іншій Стороні за допомогою Системи, оригіналами.

6.5. Сторони зобов'язані:

- забезпечити конфіденційність особистих ключів електронного, кваліфікованого електронного підпису;
- використовувати наступні облікові записи в Системі для обміну електронними документами:

Споживач – @email.1: \_\_\_\_\_.

Виконавець – @email.2: [mbuh@kvbo.kharkov.ua](mailto:mbuh@kvbo.kharkov.ua).

- забезпечити своєчасне отримання та/або оновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів;
- вести архів надісланих файлів документів із накладеними на них кваліфікованими електронними підписами. Зберігати даний архів протягом строку, передбаченого законодавством для зберігання таких документів на паперових носіях;
- забезпечити приймання документів в електронному вигляді у найкоротші терміни та їх комп'ютерну обробку;
- забезпечити зберігання і конфіденційність отриманих в електронному вигляді документів.

6.6. Сторони мають право:

- надсилати іншій Стороні документи в електронному вигляді з дотриманням вимог до форматів та обов'язкових реквізитів документів, визначених законодавством України;
- повторно передавати документи в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку у разі неотримання (неприйняття) іншою Стороною такого документа;
- запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби, розроблені для поліпшення електронного документообігу. У разі виникнення спірних питань, пов'язаних з автентичністю документів в електронному вигляді та часом їх відправлення, заінтересована Сторона Договору направляє іншій Стороні письмове повідомлення з вказівкою дати і номера електронного документа, що є предметом спору.

### 7. Прикінцеві положення

7.1. Цей договір вступає в дію з «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ р. і укладається строком на три роки.

7.2. Цей договір вважається продовженим на кожні наступні три календарних роки, якщо протягом 30 днів до закінчення терміну його дії жодна із сторін не заявить про зміну умов договору або його розірвання.

7.3. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з примірників зберігається у споживача, другий – у виконавця.

7.4. Споживач з Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений \_\_\_\_\_.

(підпис споживача)

7.5. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

7.6. Споживач є платником \_\_\_\_\_.

### 8. Реквізити сторін:

**Виконавець:**

**Споживач:**

**КП «КВПВ»**  
**61140, м. Харків, пров. Золотий, 4**  
**код ЄДРПОУ 33290649**  
**ПІН 332906420323**  
**ІВАН UA723223130000026005000045120 АТ**  
**«Укресімбанк»**  
**ІВАН UA263515330000026001052212875 АТ КБ**  
**«Приватбанк»**  
**Тел. 725-30-51 (52) – договірний відділ**  
**www.musor.kharkov.ua**

---

---

---

---

---

Директор \_\_\_\_\_ **Ф. С. Аббасов**

**М.П.**