

**ДОГОВІР №**  
**про надання послуг з поводження з побутовими відходами**

м. Харків

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_р

Комунальне підприємство “Комплекс з вивозу побутових відходів” в особі директора Аббасова Фазіля Севіндіковича, що діє на підставі Статуту (далі – виконавець), з однієї сторони, і

в особі \_\_\_\_\_  
що діє на підставі \_\_\_\_\_  
(далі – споживач), з другої сторони, уклали цей договір про нижченаведене:

**ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1. Виконавець зобов'язується згідно з графіком **понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця, субота, неділя**, при відміні графіка **за заявкою** або **кожного \_\_\_ та \_\_\_ числа місяця** надавати послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення, перевезення, захоронення) на підставі рішення виконавчого комітету Харківської міської ради №248 від 22 квітня 2020 р. «Про визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів у місті Харкові» та відповідно до Правил благоустрою території м. Харкова, затверджених рішенням 11 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 16.11.2011 р. № 504/11 зі змінами та доповненнями, розроблених з урахуванням Схеми санітарної очистки м. Харкова, затвердженої рішенням 18 сесії Харківської міської ради 24 скликання від 24.12.2003р. №284/03 зі змінами та доповненнями, а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором (далі - послуги).  
ДК 021:2015 90510000-5 Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям.

**ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ**

2. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення, перевезення, захоронення).

3. Послуги з поводження з твердими побутовими відходами надаються за контейнерною схемою.

4. Для вивезення твердих відходів за контейнерною схемою використовуються технічно справні \_\_\_\_\_ **контейнер\_місткістю \_\_\_\_\_ куб. метрів**, що належать споживачу у тому числі для роздільного збирання. Виконавець вивозить тверді відходи за контейнерною схемою з 7- 00 до 23-00 години.

Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється споживачами та виконавцями послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства спеціалізованим підприємствам, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.

5. Завантаження відходів здійснюється – споживачем в контейнери, а виконавцем – в спеціально обладнані транспортні засоби.

6. Виконавець вивозить побутові відходи відповідно до вимог Санітарних норм і правил.

7. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

**ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ**

8. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

**ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА**

**9. Споживач має право на:**

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) одержання без додаткової оплати від виконавця інформації про ціни/тарифи на послуги з поводження з побутовими відходами, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, норми надання послуг, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 3) відшкодування збитків, завданих його майну, шкоди, заподіяної його життю або здоров'ю внаслідок неналежного надання або ненадання послуг;
- 4) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 5) зменшення в установленому законодавством порядку розміру плати за послуги у разі їх ненадання, надання не в повному обсязі або зниження їх якості;
- 6) перевірку кількості та якості послуг в установленому законодавством порядку;
- 7) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 8) отримання без додаткової оплати інформації про проведені виконавцем нарахування плати за послуги (з розподілом за періодами та видами нарахувань) та отримані від споживача платежі;
- 9) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

**10. Споживач зобов'язується:**

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами і своєчасно надавати для виконання узгоджений місячний об'єм послуг;

- 4) у разі несвоєчасного здійснення платежів за послуги сплачувати пеню в розмірі, встановленому відповідно до пункту 24 цього договору;
- 5) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 6) визначати разом з виконавцем місця розташування контейнерних майданчиків створювати умови для вільного доступу до таких майданчиків;
- 7) не змінювати місце розташування контейнерів – без попереднього повідомлення виконавця;
- 8) обладнати контейнерні майданчики, утримувати їх у належному санітарному стані забезпечувати освітлення в темний час доби та вільний під'їзд цілодобово;
- 9) забезпечити належне збирання та зберігання відходів, установа необхідної кількості контейнерів для завантаження твердих відходів з урахуванням унеможливлення їх переповнення; утримувати контейнери відповідно до вимог санітарних норм і правил;
- 10) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
- 11) забезпечити вільне висипання відходів в будь – яку пору року.
- 12) при зміні найменування, організаційно – правової форми, юридичної адреси, банківських реквізитів, системи оподаткування та інших даних за договором повідомити виконавця письмово в 30-ти денний строк.
- 13) після закінчення звітнього періоду надання послуг згідно з чинним законодавством України розглянути та підписати акт наданих послуг, підготовлений та направлений йому виконавцем, і в продовж 3-х робочих днів з моменту отримання акту зобов'язаний повернути на адресу виконавця підписаний примірник акту, або надати письмові мотивовані заперечення. У випадку, якщо протягом зазначеного періоду виконавець не отримає підписаний споживачем примірник акту або мотивованих заперечень, акт вважається підписаним, а послуги такими, що надані належним чином та в обсязі, визначеному у акті.
- 14) **Відповідальна особа за вивіз ТПВ з боку споживача.**

**П.І.П.** \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

**Відповідальна особа за вивіз ТПВ з боку виконавця – диспетчер району**

**П.І.П.** \_\_\_\_\_ тел. **725-30-20, 725-30-70, 0800403553**

## **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ**

### **11. Виконавець має право:**

- 1) вимагати від споживача дотримуватися вимог діючих норм і правил в частині утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів і контейнерних майданчиків;
- 2) вимагати від споживача обладнати контейнерні майданчики та забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнери та контейнерні майданчики, що перебувають у власності споживача
- 3) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи, запобігати переповненню контейнерів;
- 4) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
- 5) вимагати від споживача оплату вартості наданої Послуги та пені в розмірах, встановлених законом або Договором;
- 6) припинити/зупинити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі більш ніж на 30 календарних днів, попередивши про це споживача письмово або іншими засобами зв'язку не менш ніж за 5 днів;
- 7) вимагати від споживача проведення протягом п'яти робочих днів робіт з усунення виявлених неполадок, що виникли з вини споживача, або відшкодування вартості таких робіт, проведених виконавцем;
- 8) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

### **12. Виконавець зобов'язується:**

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг згідно із законодавством про житлово-комунальні послуги та про відходи та умовами договору, у тому числі шляхом створення системи управління якістю відповідно до національних або міжнародних стандартів;
- 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 3) погодити із споживачем місця розташування контейнерних майданчиків з санітарно-епідеміологічною службою, визначити їх кількість, необхідну для збирання побутових відходів в порядку встановленому законодавством;
- 4) без додаткової оплати надавати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію про ціни/тарифи, загальну вартість місячного платежу, структуру ціни/тарифу, порядок надання послуг, графік вивезення побутових відходів;
- 5) розглядати у визначений законодавством строк претензії та скарги споживачів і проводити відповідні перерахунки розміру плати за послуги в разі їх ненадання, надання не в повному обсязі, несвоєчасно або неналежної якості, а також в інших випадках, визначених договором;
- 6) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 7) сплачувати споживачу у разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг неустойку (штраф, пеню) у розмірі, встановленому відповідно до пункту 24 цього договору;
- 8) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 9) своєчасно та власним коштом проводити роботи з усунення виявлених неполадок, пов'язаних з наданням послуг, що виникли з його вини;
- 10) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;
- 11) мати укладені договори із суб'єктами господарювання, що надають послуги з перероблення та захоронення побутових відходів, та перевозити побутові відходи тільки в спеціально відведені місця чи на об'єкти поводження з побутовими відходами відповідно до правил благоустрою території населеного пункту, розроблених з урахуванням схеми санітарного очищення населеного пункту;

12) ліквідувати звалище твердих відходів у разі його утворення на контейнерному майданчику через недотримання графіка перевезення, проводити прибирання в разі розсіпання побутових відходів під час завантаження у спеціально обладнаний для цього транспортний засіб.

13) після закінчення звітного періоду надання послуг впродовж 5-ти робочих днів готувати та направляти споживачеві два примірники акту наданих послуг у паперовій формі або у формі електронного документу.

### ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

13. Згідно з рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 12.12.2018 р. № 918 тариф на вивезення 1 м<sup>3</sup> твердих побутових відходів становить: **168,50 грн., у тому числі ПДВ – 28,08 грн.**

14. Обсяг надання Послуги розраховується виконавцем на підставі норм, затверджених Харківською міською радою, а також відповідно до «Правил надання послуг з поводження з побутовими відходами», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 року №1070 (зі змінами).

15. Розрахунок обсягу і вартості Послуги здійснюється згідно з Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами.

16. Обсяг вивезення виконавцем твердих побутових відходів (ТПВ) проводиться з розрахунку 0,227 т/м<sup>3</sup> ( тобто, вага завантажених відходів у контейнер становить не більше 170 кг. для контейнера 0,75 м<sup>3</sup>; 250 кг для контейнера 1,1 м<sup>3</sup>; 54 кг. для контейнера 0,24 м<sup>3</sup>

17. Загальне накопичення **твердих побутових відходів** на об'єктах споживача складає:

Адміністрат. район міста	Адреса та об'єкт споживача	Обсяг ТПВ за рік.м3	Обсяг ТПВ за місяць м3

18. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

19. Послуги оплачуються готівкою у касі підприємства або в безготівковій формі на підставі рахунку-фактури та акту наданих послуг.

20. **Оплата вноситься на рахунок IBAN UA72322313000026005000045120 в АТ “Укресімбанк” або рахунок IBAN UA26351533000026001052212875 в АТ КБ «Приватбанк», код ЄДРПОУ 33290649.**

21. **Споживач зобов'язаний на умовах попередньої оплати сплачувати послуги виконавця.**

Платежі вносяться за \_\_\_\_\_ місяць у розмірі \_\_\_\_\_ грн. з урахуванням ПДВ.

Виконана послуга щомісячно оформлюється актом наданих послуг.

22. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну вартості послуг (тарифів) виконавець повідомляє про це споживачеві не пізніше ніж за 30 днів із зазначенням причин і відповідних обґрунтувань через засоби масової інформації або шляхом повідомлення у рахунок, виставленому для оплати, без укладення додаткової угоди. Споживач зобов'язується здійснювати оплату за новими тарифами з дня введення їх в дію.

### ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

23. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України “Про житлово-комунальні послуги”.

24. У разі ненадання або надання послуг не в повному обсязі, зниження їх якості споживач викликає виконавця послуг (його представника) для перевірки кількості та/або якості наданих послуг.

Акт-претензія складається відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1145 “Про затвердження Порядку проведення перевірки відповідності якості надання деяких комунальних послуг та послуг з управління багатоквартирним будинком параметрам, передбаченим договором про надання відповідних послуг”.

За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

Нарахування пені починається з першого робочого дня, що настає за останнім днем граничного строку внесення плати за послугу.

У разі ненадання або надання не в повному обсязі послуг виконавець сплачує споживачу неустойку (штраф, пеню) у розмірі 0,01 відсотка вартості послуг за договором за кожен окремий випадок.

25. У випадку прострочення Споживачем оплати послуг більш ніж за 30 календарних днів, Виконавець має право припинити або обмежити надання послуг, попередивши про це Споживача письмово не менш ніж за 5 діб, а суму заборгованості з урахуванням штрафних санкцій стягнути у встановленому законодавством порядку.

### УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ. ОБМІН ДОКУМЕНТАМИ.

26. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

Якщо протягом 30 днів після отримання додаткової угоди про внесення змін до договору виконавець/споживач, який одержав таку угоду від споживача/виконавця, не повідомив про свою відмову від внесення змін до договору та не надав своїх заперечень або протоколу розбіжностей до нього і при цьому виконавець

не припинив надання послуги споживачу (споживач вчинив дії, які засвідчують його волю до продовження отримання послуги від цього виконавця (у тому числі здійснив оплату наданих послуг), зміни до договору вважаються внесеними у редакції, запропонованій споживачем/виконавцем, якщо інше не передбачено договором.

27. Сторони узгодили, що обмін електронними документами (акт наданих послуг, рахунки тощо) здійснюється Сторонами з використанням системи електронного документообігу DOCUMENT.ONLINE (<https://document.online>, далі - Система).

28. Сторони визнають документи, надані в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису від однієї Сторони іншій Стороні за допомогою Системи, оригіналами.

29. Сторони зобов'язані:

- забезпечити конфіденційність особистих ключів електронного, кваліфікованого електронного підпису;
- використовувати наступні облікові записи в Системі для обміну електронними документами:

Споживач – @email.1: \_\_\_\_\_.

Виконавець – @email.2: [mbuh@kvbo.kharkov.ua](mailto:mbuh@kvbo.kharkov.ua)

- забезпечити своєчасне отримання та/або оновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів;
- вести архів надісланих файлів документів із накладеними на них кваліфікованими електронними підписами.

Зберігати даний архів протягом строку, передбаченого законодавством для зберігання таких документів на паперових носіях;

- забезпечити приймання документів в електронному вигляді у найкоротші терміни та їх комп'ютерну обробку;
- забезпечити зберігання і конфіденційність отриманих в електронному вигляді документів.

30. Сторони мають право:

- надсилати іншій Стороні документи в електронному вигляді з дотриманням вимог до форматів та обов'язкових реквізитів документів, визначених законодавством України;
- повторно передавати документи в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку у разі неотримання (неприйняття) іншою Стороною такого документа;
- запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби, розроблені для поліпшення електронного документообігу. У разі виникнення спірних питань, пов'язаних з автентичністю документів в електронному вигляді та часом їх відправлення, заінтересована Сторона Договору направляє іншій Стороні письмове повідомлення з вказівкою дати і номера електронного документа, що є предметом спору.

#### **ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

31. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

32. Під форс-мажорними обставинами розуміються обставини, які виникли в результаті непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, що включають пожежі, землетруси, повені, зсуви, інші стихійні лиха, вибухи, війну або військові дії, страйк, блокаду, пошкодження мереж сторонніми юридичними чи фізичними особами тощо. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

#### **СТРОК ДІЇ, УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ЦЬОГО ДОГОВОРУ**

33. Договір діє з \_\_\_\_\_ 20\_\_ року до \_\_\_\_\_ 20\_\_ року. І набирає чинності з дня його укладання.

34. Договір вважається таким, що продовжений на черговий однорічний строк, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

35. Дія договору припиняється:

- у разі закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 34 цього договору;
- у разі прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - виконавця або визнання його банкрутом.
- за взаємною згодою сторін;
- за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі порушення істотних умов договору другою стороною.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

#### **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

36. Повноважні представники, які підписують даний договір від імені Сторін, своїми підписами підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних та подальше використання їх виключно з метою виконання Договору протягом строку його дії. Повноважені представники, які підписують даний Договір, повідомлені про їх права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» (№ 2297 – VI від 01.06.2010 р.), про включення їх персональних даних, зазначених в преамбулі Договору, до баз персональних даних Сторін Договору, виключно з метою його виконання.

37. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами. Які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції. При цьому Сторони забезпечують реалізацію процедур з проведення перевірок з метою запобігання ризиків залучення Сторін в корупційну діяльність. Сторони повідомлені про зміст закону України «Про запобігання корупції» і іншого антикорупційного законодавства та безумовно зобов'язуються виконувати їх умови.

38. Споживач з Правилами надання послуг з вивезення побутових відходів та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поводження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений \_\_\_\_\_

(підпис споживача)

39. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

40. Споживач є платником \_\_\_\_\_

**РЕКВІЗИТИ СТОРІН:**

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

**КП «КВПВ»**

Юридична адреса:

61140, м. Харків, пров. Золотий, 4

Код ЄДРПОУ 33290649

ПІН 332906420323

ІВАН UA723223130000026005000045120

АТ “Укрексімбанк”

ІВАН UA263515330000026001052212875

АТ КБ «Приватбанк»

Тел. 7253020 майстри

7253051(52), (25), 7252154 дог. відділ

7253054, (55), (56), (14) бухгалтерія

7253070,0800403553 прийом заявок

7253030 приймальня.

www.musor.kharkov.ua dogovor@kvbo.kharkov.ua

**СПОЖИВАЧ:**

\_\_\_\_\_

Юридична адреса:

\_\_\_\_\_

Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

ІВАН \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Е-mail: \_\_\_\_\_

**Директор КП «КВПВ»**

\_\_\_\_\_ **Ф. С. Аббасов**

М.П.

\_\_\_\_\_

М.П.