

ДОГОВІР №
про надання послуг з поводження з побутовими відходами

м. Харків

_____ 2022 р.

Комунальне підприємство “Комплекс з вивозу побутових відходів” в особі директора Артикуленка Олексія Вікторовича, що діє на підставі Статуту Комунального підприємства «Комплекс з вивозу побутових відходів», затвердженого заступником директора департаменту - начальником управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради (далі – виконавець), з однієї сторони, і

в особі _____ що діє на підставі _____,
затвердженого _____,
(далі – споживач), з іншої сторони, уклали цей договір про таке:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1. Виконавець за графіком надає послуги з поводження з побутовими відходами (вивезення, перевезення, захоронення) (далі - послуги), а споживач зобов'язується своєчасно оплачувати послуги за встановленими тарифами у строки і на умовах, передбачених цим договором на підставі рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 22 квітня 2020 р. №248 «Про визначення виконавців послуг з вивезення побутових відходів у місті Харкові» та відповідно до Правил благоустрою території м. Харкова, затверджених рішенням 11 сесії Харківської міської ради 6 скликання від 16.11.2011 р. № 504/11 зі змінами та доповненнями, розроблених з урахуванням Схеми санітарної очистки м. Харкова, затвердженої рішенням 18 сесії Харківської міської ради 24 скликання від 24.12.2003р. №284/03 зі змінами та доповненнями, які розміщені на офіційному веб-сайті виконавця за посиланням: <https://musor.kharkov.ua/>. ДК 021:2015 90510000-5 (Утилізація/видалення сміття та поводження зі сміттям).

ПЕРЕЛІК ПОСЛУГ

2. Виконавець надає споживачеві послуги з поводження з твердими та великогабаритними відходами (вивезення, перевезення, захоронення).
3. Послуги з вивезення твердих відходів надаються за контейнерною схемою.
Передача небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється виконавцем послуг з вивезення побутових відходів відповідно до вимог санітарного законодавства суб'єктам господарювання, що одержали ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.
4. Завантаження твердих відходів здійснюється – споживачем в контейнері.
5. Завантаження великогабаритних відходів здійснюється – споживачем у спеціально відведені місця, а виконавцем – в спеціально обладнані транспортні засоби.
6. Тип та кількість спеціально обладнаних для цього транспортних засобів, необхідних для перевезення відходів, визначаються виконавцем.

ВИМОГИ ДО ЯКОСТІ ПОСЛУГ

7. Критерієм якості послуг з вивезення побутових відходів є дотримання графіка вивезення побутових відходів, правил надання послуг з поводження з побутовими відходами, інших вимог законодавства щодо надання послуг з вивезення побутових відходів.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПОЖИВАЧА

8. Споживач має право на:

- 1) одержання своєчасно та належної якості послуги згідно із законодавством і умовами договору;
- 2) усунення виконавцем виявлених недоліків у наданні послуг у п'ятиденний строк з моменту звернення споживача;
- 3) складення та підписання актів-претензій у зв'язку з порушенням правил надання послуг;
- 4) розірвання договору, попередивши про це виконавця не менш як за два місяці до дати розірвання договору, за умови допуску виконавця для здійснення технічного припинення надання послуги.

9. Споживач зобов'язується:

- 1) укладати договори про надання послуг у порядку і випадках, визначених законом;
- 2) своєчасно вживати заходів до усунення виявлених неполадок, пов'язаних з отриманням послуг, що виникли з його вини;
- 3) оплачувати в установленій договором строк надані йому послуги з поводження з побутовими відходами і своєчасно надавати для виконання узгоджений місячний об'єм послуг;
- 4) дотримуватись правил пожежної безпеки та санітарних норм;
- 5) забезпечити роздільне збирання побутових відходів;
- 6) забезпечити належне збирання та зберігання відходів,
- 7) не перешкоджати вільному доступу виконавця до місць розташування контейнерних майданчиків;
- 8) письмово інформувати виконавця про прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача або визнання його банкрутом, зміну найменування, організаційно – правової форми, юридичної адреси, банківських реквізитів, системи оподаткування та інших даних за договором протягом 30 календарних днів від дня настання такої події.
- 9) після закінчення звітного періоду надання послуг згідно з чинним законодавством України розглянути та підписати акт наданих послуг, підготовлений та направлений йому виконавцем, і в продовж 3-х робочих днів з моменту отримання акту зобов'язаний повернути на адресу виконавця підписаний примірник акту, або надати письмові мотивовані заперечення. У випадку, якщо протягом зазначеного періоду виконавець не отримує підписаний споживачем примірник акту або мотивованих заперечень, акт вважається підписаним, а послуги такими, що надані належним чином та в обсязі, визначеному у акті.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

11. Виконавець має право:

- 1) вимагати від споживача своєчасно збирати та належним чином зберігати відходи;
- 2) оглядати приміщення споживача для проведення розрахунку обсягу послуг;
- 3) вимагати від споживача забезпечувати роздільне збирання побутових відходів;
- 4) припинити/зупинити надання послуг у разі їх несплати або оплати не в повному обсязі більш ніж на 30 календарних днів, попередивши про це споживача письмово або іншими засобами зв'язку не менш ніж за 5 діб.
- 5) звертатися до суду в разі порушення споживачем умов договору;

12. Виконавець зобов'язується:

- 1) забезпечувати своєчасність надання, безперервність і відповідну якість послуг
- 2) готувати та укладати із споживачем договори про надання послуг з визначенням відповідальності за дотримання умов їх виконання згідно з типовим договором;
- 3) вживати заходів до усунення порушень якості послуг у строки, встановлені законодавством;
- 4) своєчасно реагувати на виклики споживача, підписувати акти-претензії, вести облік вимог (претензій) споживача у зв'язку з порушенням порядку надання послуг;
- 5) інформувати споживача про намір зміни тарифів на послуги з поводження з побутовими відходами;
- 6) забезпечувати утримання у належному санітарно-технічному стані контейнерів у разі перебування їх у власності виконавця;
- 7) після закінчення звітного періоду надання послуг впродовж 5-ти робочих днів готувати та направляти споживачеві два примірники акту наданих послуг у паперовій формі або у формі електронного документу.

ЦІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

13. Згідно з рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради від 12.12.2018 р. № 918 тариф на послугу з поводження з 1 куб. метром відходів становить:

твердих – **168,50 грн.** за 1 куб.метр у т.ч. ПДВ;
 великогабаритних – **340,84 грн.** за 1 куб.метр у т.ч.ПДВ.

14. Обсяг надання послуг розраховується виконавцем на підставі норм, затверджених рішенням Харківської міської ради № 215/06 від 27.12.2006 р., а також згідно Правилами надання послуг з поводження з побутовими відходами», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 (із змінами і доповненнями).

Загальне накопичення побутових відходів на об'єктах споживача складається з накопичення твердих побутових відходів і великогабаритних відходів та становить:

Район	Адреси та вид діяльності	Одиниця розр. ПВ	Норма надання послуг з вивезення ТПВ та нег. відходи, м3	Обсяг накопичення за рік ТПВ та нег. відходи, м3	Обсяг накопичення за м-ць ТПВ нег. відходи, м3

15. Розрахунок обсягу послуг проведено на підставі норм, затверджених рішенням органу місцевого самоврядування від 27 грудня 2006 р. № 215/06 (із змінами від 23.12.2011 р.) і мінімальних норм надання послуг з поводження з побутовими відходами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 10.12.2008 р. № 1070 (із змінами і доповненнями)

Вартість послуг здійснюється за наступною формулою:

$$B p = (T_{твп} \times N_{твп} \times K) + (T_{вв} \times N_{вв} \times K)$$

Де:

$B p$ – річна вартість послуг з поводження з побутовими відходами;

$T_{твп}$ – тариф на послугу з поводження з твердими відходами;

$N_{твп}$ – норма накопичення побутових відходів з урахуванням виду об'єкту;

$T_{вв}$ – тариф на послугу з поводження з великогабаритними відходами;

$N_{вв}$ – норма накопичення великогабаритних відходів у відповідності до рішення Харківської міської ради № 215/06 від 27.12.2006 р;

K – кількість осіб за місцезнаходженням на об'єктах або іншої розрахункової одиниці утворення побутових відходів.

Річний обсяг послуг може бути зменшеним або збільшеним у випадку зміни розрахункових складових норм накопичення твердих побутових відходів та великогабаритних відходів, зміни виду діяльності, одиниць розрахунку, тощо.

16. Споживач зобов'язаний на умовах попередньої оплати сплачувати послуги виконавця.

Платежі вносяться за _____ місяць у розмірі _____ грн. з урахуванням ПДВ

17. Послуги оплачуються готівкою у касі підприємства або в безготівковій формі на підставі рахунку-фактури та акту наданих послуг.

18. Оплата вноситься на рахунок IBAN UA7232231300002600500045120 в АТ "Укресімбанк" або рахунок IBAN UA26351533000026001052212875 в АТ КБ «Приватбанк», код ЄДРПОУ 33290649.

19. Виконана послуга щомісячно оформлюється актом виконаних робіт (надання послуг).

20. Споживач не звільняється від оплати послуги, отриманої ним до укладення цього договору.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ УМОВ ДОГОВОРУ

21. Сторони несуть відповідальність за порушення договору відповідно до статті 26 Закону України "Про житлово-комунальні послуги".

22. Виконавець зобов'язаний після закінчення звітного періоду протягом 5-ти робочих днів підготувати та направити споживачеві два примірники акту наданих послуг у паперовій формі або у формі електронного документу.

23. Споживач зобов'язаний згідно з чинним законодавством України розглянути та підписати акт наданих послуг, підготовлений та направлений йому виконавцем, і в продовж 3-х робочих днів з моменту отримання акту зобов'язаний повернути на адресу виконавця підписаний примірник акту, або надати письмові мотивовані заперечення. У випадку, якщо протягом зазначеного періоду виконавець не отримає підписаний споживачем примірник акту або мотивованих заперечень, акт вважається підписаним, а послуги такими, що надані належним чином та в обсязі, визначеному у акті.

24. Споживач несе відповідальність за:

- несвоєчасне внесення плати за послуги;
- невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

25. Виконавець несе відповідальність за:

- ненадання або надання не в повному обсязі послуг, що призвело до заподіяння збитків майну споживача, шкоди його життю чи здоров'ю;
- невиконання зобов'язань, визначених цим договором і законом.

26. У випадку невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

27. За несвоєчасне внесення плати за послуги споживач сплачує виконавцю пеню в розмірі 0,01 відсотка суми простроченого платежу, яка нараховується за кожний день прострочення. При цьому загальний розмір сплаченої пені не може перевищувати 100 відсотків загальної суми боргу.

28. У випадку прострочення споживачем оплати послуг більш ніж на 30 календарних днів, виконавець має право припинити або обмежити надання послуг, попередивши про це споживача письмово не менш ніж за 5 діб, а суму заборгованості з урахуванням штрафних санкцій стягнути у встановленому законодавством порядку.

ПОРЯДОК І УМОВИ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ, ЗОКРЕМА ЩОДО ЦІНИ ПОСЛУГИ. ОБМІН ДОКУМЕНТАМИ.

29. Внесення змін до цього договору здійснюється шляхом укладення сторонами додаткової угоди, якщо інше не передбачено договором.

30. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про зміну тарифів на послуги виконавець у строк, що не перевищує 15 днів з дати введення їх у дію, повідомляє про це споживачам із зазначенням рішення відповідних органів шляхом розміщення на офіційному веб-сайті виконавця послуг

У разі зміни тарифів протягом строку дії договору нові тарифи застосовуються з моменту їх введення в дію без внесення додаткових змін до договору.

31. Сторони узгодили, що обмін електронними документами (акт наданих послуг, рахунки тощо) здійснюється Сторонами з використанням системи електронного документообігу DOCUMENT.ONLINE (<https://document.online>, далі - Система).

32. Сторони визнають документи, надані в електронному вигляді із застосуванням кваліфікованого електронного підпису від однієї Сторони іншій Стороні за допомогою Системи, оригіналами.

33. Сторони зобов'язані:

- забезпечити конфіденційність особистих ключів електронного, кваліфікованого електронного підпису;
- використовувати наступні облікові записи в Системі для обміну електронними документами:

Споживач – @email.1: _____.

Виконавець – @email.2: mbuh@kvbo.kharkov.ua

- забезпечити своєчасне отримання та/або оновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів;
- вести архів надісланих файлів документів із накладеними на них кваліфікованими електронними підписами. Зберігати даний архів протягом строку, передбаченого законодавством для зберігання таких документів на паперових носіях;
- забезпечити приймання документів в електронному вигляді у найкоротші терміни та їх комп'ютерну обробку;
- забезпечити зберігання і конфіденційність отриманих в електронному вигляді документів.

34. Сторони мають право:

- надсилати іншій Стороні документи в електронному вигляді з дотриманням вимог до форматів та обов'язкових реквізитів документів, визначених законодавством України;
- повторно передавати документи в електронному вигляді засобами телекомунікаційного зв'язку у разі неотримання (неприйняття) іншою Стороною такого документа;
- запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби, розроблені для поліпшення електронного документообігу. У разі виникнення спірних питань, пов'язаних з автентичністю документів в електронному вигляді та часом їх відправлення, заінтересована Сторона Договору направляє іншій Стороні письмове повідомлення з вказівкою дати і номера електронного документа, що є предметом спору.

ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

35. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або часткове невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це невиконання є наслідком форс-мажорних обставин.

36. Форс-мажорними обставинами є надзвичайні та невідворотні обставини, які виникли в результаті не передбачених сторонами подій, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, зокрема пожежі, землетруси, повені, зсуви, вибухи, війна або військові дії, страйк, блокада. Доказом настання форс-мажорних обставин є документ Торгово-промислової палати або іншого компетентного органу.

СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК І УМОВИ ПРОДОВЖЕННЯ ЙОГО ДІЇ ТА РОЗІРВАННЯ

37. Цей договір вступає в дію з «___» _____ 20___ р. і укладається строком на три роки.

38. Цей договір вважається продовженим на кожні наступні три календарних роки, якщо за місяць до закінчення строку його дії одна із сторін не заявила про відмову від договору або про його перегляд.

39. Дія договору припиняється у разі:

закінчення строку, на який його укладено, якщо одна із сторін повідомила про відмову від договору відповідно до пункту 38 цього договору;

смерті фізичної особи - споживача (виконавця);

прийняття рішення про ліквідацію юридичної особи - споживача (виконавця) або визнання його банкрутом.

Дія договору припиняється шляхом розірвання за:

взаємною згодою сторін;

односторонньої відмови від договору;

рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення договору іншою стороною та в інших випадках, встановлених договором або законом.

У разі розірвання договору зобов'язання припиняються з моменту досягнення домовленості про розірвання договору.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

40. Повноважні представники, які підписують даний договір від імені Сторін, своїми підписами підтверджують згоду на обробку своїх персональних даних та подальше використання їх виключно з метою виконання Договору протягом строку його дії. Повноважені представники, які підписують даний Договір, повідомлені про їх права, передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних» (№ 2297 – VI від 01.06.2010 р.), про включення їх персональних даних, зазначених в преамбулі Договору, до баз персональних даних Сторін Договору, виключно з метою його виконання.

41. Спори та розбіжності, що можуть виникнути під час надання послуг, якщо вони не будуть узгоджені шляхом переговорів між сторонами, вирішуються в судовому порядку.

42. Цей договір складено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один з примірників зберігається у споживача, другий - у виконавця.

З Правилами надання послуг з поведження з побутовими відходами та витягами із законодавства про відходи, санітарними нормами і правилами поведження з побутовими відходами та утримання територій населених пунктів ознайомлений.

_____ (підпис споживача)

43. Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах.

44. Споживач є платником _____

РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

ВИКОНАВЕЦЬ:

КП «КВПВ»

Державна реєстрація: 14.01.2005 р.

Номер запису: 14801210000005531

Юридична адреса:

61140, м. Харків, пров. Золотий, 4

Код ЄДРПОУ 33290649

ІПН 332906420323

IBAN UA723223130000026005000045120

АТ "Укресімбанк"

IBAN UA263515330000026001052212875

АТ КБ «Приватбанк»

Тел. 7253020 майстри

7253051(52), (25), 7252154 дог. відділ

7253054, (55), (56), (14) бухгалтерія

7253070,0800403553 прийом заявок

7253030 приймальня.

www.musor.kharkov.ua dogovor@kvbo.kharkov.ua

СПОЖИВАЧ:

_____ Юридична адреса: _____

Код ЄДРПОУ _____

IBAN _____

тел. _____

E-mail: _____

Директор КП «КВПВ»

_____ **О.В.Артикуленко**

м.п.

_____ м.п.